

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ковдор

« 8 » марта 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж», в лице директора Шагина Евгения Александровича, действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 24.05.2007 №27-к «О назначении директором Ковдорского политехнического колледжа Шагина Е.А.» и Устава ГАПОУ МО «КПК», утверждённого Приказом Министерства образования и науки от 17.05.2018 № 926, именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», с одной стороны, и Акционерное общество «Северо-Западная Фосфорная Компания», в лице Генерального директора Созинова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «КОМПАНИЯ», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон по организации образовательного процесса КОЛЛЕДЖА включающие в себя:

- совместное планирование направлений подготовки и контрольных цифр приема;
- актуализацию образовательных программ по действующим направлениям подготовки и открытие новых специальностей и направлений подготовки, потребность в которых существует у КОМПАНИИ в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- организацию и направление на учебную и производственную практику студентов КОЛЛЕДЖА в подразделениях КОМПАНИИ, согласно договору о практиках;
- формирование критериев качества подготовки специалистов и совершенствование системы мониторинга качества результатов обучения;
- подготовка кадров по требуемым специальностям для КОМПАНИИ;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- организацию проведения стимулирующих мероприятий, направленных на повышение мотивации участников образовательного процесса в повышении качества подготовки и обучения;
- проведение мероприятий по трудоустройству выпускников КОЛЛЕДЖА в КОМПАНИЮ;
- проведение мероприятий по учебно-воспитательной работе;
- оснащение материально-технической базы КОЛЛЕДЖА;
- взаимодействие с высшей школой;

1.2. Количество подготовленных специалистов для трудоустройства в КОМПАНИИ, а также порядок оплаты услуг КОЛЛЕДЖА, форма расчетов и стоимость определяется в дополнительном соглашении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. КОЛЛЕДЖ и КОМПАНИЯ совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию наиболее подготовленных студентов для работы в КОМПАНИИ.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по профессиям, соответствующим профилю деятельности КОМПАНИИ, и требованиям, предъявляемым к рабочим кадрам современным производством.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1.1 Совместно с КОМПАНИЕЙ планировать направления подготовки и контрольные цифры приема;

3.1.2 Организовывать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующими и вновь разработанными учебными планами, учитывающими особенности работы в КОМПАНИИ, требованиями, предъявляемыми к специалистам на производстве, и учебными программами на основе федерального государственного образовательного стандарта;

3.1.3 Организовывать работу по лицензированию и аккредитации образовательных программ, необходимых для развития кадрового потенциала КОМПАНИИ;

3.1.4 Предоставлять дополнительные образовательные услуги (углубленное изучение отдельных

Вх. № 1366
от 03.11.2021
ГАПОУ МО «КПК»

дисциплин);

3.1.5 Предоставлять и согласовывать с КОМПАНИЕЙ программу и сроки прохождения практик обучающимися колледжа;

3.1.6 Согласовывать метод и форму присвоения обучающимся квалификации (разряда) с учетом требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым со стороны КОМПАНИИ;

3.1.7 Приглашать представителей КОМПАНИИ в комиссию на период государственной итоговой аттестации обучающихся по направлениям, представляющим интерес для организации;

3.1.8 Проводить ежегодно с представителями КОМПАНИИ анализ профессиональных знаний молодых специалистов и эффективность их использования в производственной деятельности;

3.1.9 Оказывать содействие в проведении КОМПАНИЕЙ работы по ориентации обучающихся КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ;

3.1.10 Оказывать содействие в проведении презентаций о КОМПАНИИ и её действующих программах;

3.1.11 Ежегодно по запросу КОМПАНИИ предоставлять список лучших выпускников для трудоустройства;

3.1.12 Осуществлять отбор наиболее подготовленных обучающихся, выпускников КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ в соответствии с заявками КОМПАНИИ.

3.2. КОМПАНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1 Ежегодно предоставлять КОЛЛЕДЖУ заявку о потребности в молодых специалистах по конкретным направлениям подготовки;

3.2.2 По запросу КОЛЛЕДЖА готовить:

- предложения по темам реальных курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных для работы в КОМПАНИИ;

- предложения по внесению дополнений в учебные программы отдельных курсов, дисциплин, читаемых в КОЛЛЕДЖЕ, по значимым для КОМПАНИИ направлениям подготовки;

3.2.3 Обеспечивать организацию всех видов практик в КОМПАНИИ для студентов КОЛЛЕДЖА по специальностям и в количестве, определяемом КОМПАНИЕЙ, согласно договору о практике;

3.2.4 Выделять специалистов, по потребности КОЛЛЕДЖА, для проведения учебных занятий по профессиональному циклу образовательных программ, руководству написания и рецензированию дипломных проектов учащихся;

3.2.5 Производить оценку профессионально-квалификационного уровня подготовки практиканта по результатам прохождения им практического обучения;

3.2.6 Направлять специалистов от КОМПАНИИ для участия в комиссии в период государственной итоговой аттестации учащихся по направлениям;

3.2.7 Принимать участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

3.2.8 Организовывать экскурсии в структурные подразделения КОМПАНИИ и музей для обучающихся КОЛЛЕДЖА;

3.2.9 Организовывать встречи для обучающихся с ветеранами, лучшими работниками по профессии, заслуженными работниками КОМПАНИИ;

3.2.10 Освещать в средствах массовой информации совместные мероприятия КОЛЛЕДЖА и КОМПАНИИ;

3.2.11 Оказывать содействие в организации мероприятий по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду и летней занятости;

3.2.12 Принимать участие в организации и проведении научно-практических конференций, творческих конкурсов в рамках профессионального воспитания учащихся КОЛЛЕДЖА;

3.2.13 Производить отбор студентов (путем направления специалиста КОМПАНИИ в КОЛЛЕДЖ для проведения собеседования с кандидатами с помощью интервью, телеконференцсвязи или по телефону; либо иным другим способом);

3.2.14 Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;

3.2.15 Принимать участие в совместной работе по модернизации помещений, формировании учебно-методических материалов и учебно-научного оборудования, предназначенного для подготовки кадров в интересах КОМПАНИИ;

3.2.16 Проводить мероприятия, направленные на развитие профессионального потенциала лучших выпускников, трудоустроенных в КОМПАНИИ, в том числе направление их на дальнейшее обучение в ВУЗы.

3.3. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

3.3.2. Обеспечить конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.3.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

3.3.4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

3.3.5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом: для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц без получения дополнительного согласия, другой Стороны, однако обязана по запросу предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование (фамилию, имя и отчество), адрес местонахождения (места регистрации и жительства), а также сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость оказываемых услуг КОЛЛЕДЖА и порядок расчета определяется по согласованию сторон в дополнительных соглашениях к настоящему Договору, которое будет являться неотъемлемой его частью.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе

был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.4. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях, о фактах нарушения требований Положения о конфликте интересов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Договор действует с момента его подписания до 31.12.2023.

6.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на год, количество пролонгаций не ограничено.

6.3 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с оформлением достигнутых договоренностей в письменном виде, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора. О решении продлить или расторгнуть договор сторона, иницилирующая продление или расторжение договора, ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

6.4 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в арбитражном суде Мурманской области.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«КОЛЛЕДЖ»:

КОМПАНИЯ:

ГАПОУ МО «КПК»

Адрес: г. Ковдор, ул. Комсомольская, 14

ОКПО 01519359

ОГРН 1075108000450

ИНН 5104909368 КПП 510401001

Министерство финансов Мурманской области
(ГАПОУ МО «КПК» л/с 30496U89310)

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Мурманской области г.

Мурманск

БИК 014705901

К/с 40102810745370000041

Р/с 03224643470000004900

Директор


Е.А. Шагин


АО «СЗФК»

Юридический адрес: 184227, Мурманская обл.,

г. Кировск, н.п. Коашва, д. 26

ИНН 7704566652/ КПП 424950001

ОГРН 1057747798778, ОКПО 78345898

Банковские реквизиты:

р/с 40702810541050001466

Мурманское отделение № 8627 ПАО

Сбербанк г. Мурманск

к/с 30101810300000000615

БИК 044705615

Генеральный директор


Е.А. Созинов
